

Spettabile  
ATER Comune di Roma  
Servizio Gestione Alloggi  
Ufficio Gestione Zona .....  
.....  
.....

**OGGETTO:** ISTANZA AUTORIZZAZIONE ASSISTENZA TEMPORANEA DOMICILIARE ANCHE NOTTURNA E FISSAZIONE RESIDENZA ANAGRAFICA DELL'ASSISTENTE ("congedo per eventi e cause particolari", previsto all'art. 4, comma 2 della Legge 53/2000)

Io sottoscritto *nome cognome* \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_),  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ assegnatario dell'alloggio ERP di proprietà dell'ATER Comune di Roma, sito in Roma,  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, scala \_\_\_interno\_\_\_, codice immobile  
\_\_\_\_\_

Premesso che:

- personalmente necessito / oppure *nome cognome* \_\_\_\_\_ componente del nucleo familiare necessita di assistenza domiciliare, anche notturna, in quanto *condizione* \_\_\_\_\_, come da certificazione (allegato a.);
- *nome cognome assistente* \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (*legame parentela con l'assegnatario o con il componente del nucleo*) \_\_\_\_\_ si è reso/a disponibile per fornirmi / oppure fornire a *componente del nucleo* \_\_\_\_\_ la suddetta assistenza;
- *nome cognome assistente* \_\_\_\_\_, per fornirmi /o fornire al componente del nucleo adeguata assistenza ha presentato richiesta al proprio datore di lavoro di usufruire del "congedo per eventi e cause particolari", previsto all'art. 4, comma 2 della Legge 53/2000 (allegato d.);
- per l'accoglimento della richiesta di congedo è subordinato alla fissazione della residenza anagrafica del richiedente, *nome cognome assistente* \_\_\_\_\_, presso il congiunto cui fornisce l'assistenza;
- ho provveduto /provvederò pertanto ad autorizzare presso i competenti uffici comunali la fissazione della residenza anagrafica dell'assistente;

### CHIEDO

la prevista autorizzazione da parte dell'ATER per l'assistenza domiciliare da parte di *nome cognome assistente* \_\_\_\_\_, in mio favore /oppure in favore di *nome cognome* \_\_\_\_\_  
componente del nucleo familiare

A tale fine

### DICHIARO

1. che *nome cognome assistente* \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_),  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ , stabilisce la propria residenza anagrafica presso l'alloggio di cui sopra,

esclusivamente ai fini dell'accoglimento della richiesta di fruizione del "congedo per eventi e cause particolari" previsto all'art. 4, comma 2 della Legge 53/2000 e dunque per il tempo della sua durata (massimo due anni);

2. di essere a conoscenza che, ai sensi della vigente normativa in materia di edilizia ERP, la residenza non attribuisce all'assistente alcun diritto sull'alloggio ERP e non costituisce in alcun modo presupposto per un eventuale futuro subentro nell'assegnazione da parte dell'assistente;
3. di essere a conoscenza che le condizioni reddituali e patrimoniali dell'assistente non rilevano ai fini della locazione;
4. di essere a conoscenza che la permanenza nell'alloggio da parte dell'assistente oltre la durata del congedo, come sopra regolamentato, comporta la decadenza dall'assegnazione per cessione parziale dell'alloggio e la modifica della posizione dell'assistente in occupante abusiva, con le conseguenze di legge;
5. di impegnarmi a produrre la documentazione attestante l'accoglimento della richiesta di "congedo per eventi e cause particolari", previsto all'art. 4, comma 2 della Legge 53/2000 da parte del datore di lavoro di *nome cognome assistente* \_\_\_\_\_, entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'autorizzazione inviata dall'ATER;
6. che, *nome cognome assistente* \_\_\_\_\_, che firma in calce alla presente dichiarazione, accetta e prende atto di quanto previsto ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) e si impegna, qualora la necessità di assistenza a *nome cognome* \_\_\_\_\_ venga meno, anche prima del termine massimo di durata previsto per il "congedo" (due anni), a trasferire altrove la residenza anagrafica e, nell'ipotesi che rimanga unico detentore dell'alloggio, a restituirlo nella disponibilità dell'Azienda entro 10 giorni;
7. che con la sottoscrizione della seguente istanza i firmatari autorizzano il trattamento dei dati personali a norma del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196.

Allego in copia ai fini di agevolare l'istruttoria:

- a.) certificazione attestante la necessità di assistenza
- b.) documento d'identità in corso di validità dell'assegnatario;
- c.) documento d'identità in corso di validità dell'assistente;
- d.) richiesta dell'assistente di usufruire del "congedo per eventi e cause particolari".

Roma, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma dell'assegnatario

\_\_\_\_\_

Firma dell'assistente

\_\_\_\_\_